Convention de stage
Entre un étudiant de l'Université Duke et l'organisme d'accueil de stage

CONTEXTE

L'Université Duke a créé cette convention de stage à l'usage des étudiants de l'Université Duke et un prestataire de stage pour signer et ainsi établir les modalités et conditions d'une convention de stage entre les deux parties.

Bien que n'étant pas partie à la présente convention, l'Université Duke signera la présente convention afin de reconnaître qu'elle est d'accord avec les termes de la convention concernant l'Université Duke et sa volonté de fournir un soutien à l'étudiant ou au prestataire de stage de l'Université Duke pendant le stage, si cela est demandé et si elle le juge raisonnable, pratique et possible.

En outre, bien que n'étant pas partie à la présente convention, le superviseur de stage la signera pour attester de son approbation des objectifs du stage et de son engagement à soutenir l'étudiant de l'université Duke pendant la durée du stage.

PROCESSUS ET INSTRUCTIONS DE SIGNATURE

1. L'étudiant stagiaire de Duke et le représentant de l'organisme d'accueil de stage discutent et parviennent à une convention de stage, en utilisant la présente convention comme guide. Le représentant de l'organisme d'accueil de stage coordonnera ce processus avec le superviseur de l'organisme d'accueil de stage afin de s'assurer que le superviseur est à l'aise avec ce qui a été convenu.

2. L'étudiant stagiaire de Duke et le représentant de l'organisme d'accueil de stage remplissent la présente convention.

3. L'étudiant stagiaire de Duke et le représentant de l'organisme d'accueil de stage signent chacun dans la section de signature indiquée, et le superviseur de l'organisme d'accueil de stage signe dans la section d'accusé de réception.

4. L'étudiant stagiaire de Duke fournit la convention au centre de carrière de l'Université Duke à careerstudent@duke.edu pour que le représentant de l'Université Duke l'examine et la signe dans la section d'accusé de réception.

5. Le Centre des carrières de l'Université Duke renvoie la convention dûment signée à l'étudiant stagiaire de Duke afin qu'il en conserve une copie. L'étudiant remet une copie dûment signée au représentant de l'organisme d'accueil de stage, qui en remet à son tour une copie dûment signée au superviseur de l'organisme d'accueil de stage.

ÉTUDIANT STAGIAIRE DE DUKE (à remplir par l'étudiant de Duke)

Nom complet : _____ (« Étudiant stagiaire »)

Prénom préféré : _____

Année scolaire : _____

Diplôme de l'Université Duke en cours d'obtention : _____

Adresse du domicile : _____

E-mail : _____ **Téléphone :** _____

ORGANISME D'ACCUEIL DE STAGE (à remplir par l'organisme d'accueil de stage)

Nom de l'organisme d'accueil de stage : _____
(« **Organisme d'accueil de stage** » ou « **Hôte de stage** »)

Adresse de l'hôte de stage : _____

Nom complet du représentant de l'organisme d'accueil de stage : _____
(« **Représentant de l'organisme d'accueil de stage** »)

* Le représentant de l'organisme d'accueil de stage est une personne qui travaille pour l'organisme d'accueil de stage et qui a la responsabilité générale de décider que l'organisme d'accueil accueillera le stage. Il peut s'agir de la même personne que le superviseur de stage.

Titre du poste du représentant de l'organisme d'accueil de stage : _____

Représentant de l'organisme d'accueil de stage

E-mail : _____ **Téléphone :** _____

Nom complet du superviseur de stage : _____
(**« Superviseur de l'organisme d'accueil de stage »**)

* Le superviseur de stage est la personne qui travaille pour l'organisme d'accueil de stage et qui supervisera le stage au jour le jour.

Intitulé du poste de superviseur de stage : _____

Superviseur de stage :

E-mail : _____ **Téléphone :** _____

STAGE (à remplir par l'organisme d'accueil de stage)

Intitulé du poste de stage : _____

Durée du stage : Date de début = _____ Date de fin = _____

Heures journalières prévues pour le stage : _____
(« Heures de stage »)

Total des heures de stage prévues par semaine : _____

Lieu principal du stage : _____

Autres lieux de stage (le cas échéant) : _____

Description du stage :

Objectifs du stage :

MODALITÉS ET CONDITIONS DE LA CONVENTION DE STAGE

Section I. L'organisme d'accueil de stage déclare, comprend et accepte ce qui suit :

1. L'hôte de stage ne considère pas et ne traitera pas l'étudiant stagiaire comme un employé pendant le stage.
2. Le superviseur de stage est un employé du prestataire de stage et supervisera l'étudiant stagiaire conformément à toutes les lois, règles sur le lieu de travail ou autres règles applicables à l'hôte de stage.
3. Le superviseur de stage s'assure que l'étudiant stagiaire dispose des ressources, des informations, des connaissances, de l'acquisition de compétences et des expériences nécessaires pour atteindre les objectifs du stage.
4. Le superviseur de stage fournira à l'étudiant stagiaire une formation et une orientation appropriées sur les politiques et procédures de l'hôte de stage applicables pendant le stage, telles que les règles concernant l'utilisation des technologies de l'information de l'hôte de stage ou d'autres ressources, et aidera l'étudiant stagiaire à comprendre les règles et l'aidera à s'y conformer.
5. L'hôte de stage fournira à l'étudiant stagiaire l'accès à toutes les ressources de l'hôte de stage raisonnablement nécessaires pour que le stagiaire puisse participer pleinement au stage.
6. L'hôte de stage prendra et suivra toutes les mesures légalement requises ou raisonnablement nécessaires pour promouvoir la santé, la sécurité et le bien-être de l'étudiant stagiaire lorsqu'il se trouve sur le lieu du stage ou lorsqu'il mène des activités dans le cadre du stage, que ce soit sur le lieu du stage ou à l'extérieur de celui-ci.
7. Si l'hôte de stage demande à l'étudiant stagiaire de signer une convention de condition du stage, la convention sera conclue entre l'hôte de stage et l'étudiant stagiaire, et l'Université Duke n'en sera pas partie prenante.
8. L'hôte de stage reconnaît et accepte que l'Université Duke ne soit pas responsable des pertes, blessures ou autres dommages causés à la personne ou aux biens d'un étudiant ou d'un hôte de stage.
9. L'hôte de stage comprend que l'étudiant stagiaire est un étudiant de l'Université Duke.
10. L'hôte de stage comprend que ce document ne constitue pas une preuve que le stage de l'étudiant stagiaire est éligible à un crédit académique à l'Université Duke.
11. Si l'hôte de stage exige que l'étudiant stagiaire ait une assurance responsabilité civile ou accident, l'hôte de stage informera l'étudiant stagiaire de cette exigence et comprendra que l'Université Duke ne souscrira pas d'assurance responsabilité civile ou accident au nom du stagiaire.
12. L'hôte de stage comprend que l'Université Duke n'est pas responsable des frais de santé encourus par l'étudiant stagiaire à la suite ou pendant le stage, y compris si l'hôte de stage organise des soins d'urgence immédiats pour l'étudiant stagiaire en cas de blessure ou de maladie pendant que l'étudiant stagiaire participe au stage.
13. L'hôte de stage reconnaît que l'Université Duke n'est pas responsable de la rémunération, du logement, des visas ou des arrangements de voyage au nom de l'étudiant stagiaire.
14. Tous les coûts de formation requis pour le stage, ainsi que tous les frais de déplacement supplémentaires encourus dans le cadre de l'exercice des responsabilités liées au stage en dehors du site de l'organisme de stage, sont à la charge du prestataire de stage.
15. L'hôte de stage a le droit de mettre fin à la participation de l'étudiant stagiaire à un stage si ce dernier ne respecte pas les politiques et procédures de l'hôte de stage ou si les actions de l'étudiant stagiaire sont jugées préjudiciables à l'hôte de stage. L'hôte de stage doit fournir les raisons de la résiliation à l'étudiant stagiaire et informer l'Université Duke de toute interruption temporaire ou de la résiliation du stage.

Section II. L'étudiant stagiaire déclare, comprend et accepte ce qui suit :

1. Si son inscription à l'Université Duke ou sa participation au stage change, ils en informent le représentant du centre de carrières de l'Université Duke.
2. La participation à ce stage ne donne pas droit à des crédits académiques de la part de l'Université Duke, sauf si l'étudiant stagiaire est inscrit à un cours de stage administré par l'Université Duke.
3. L'Université Duke n'est pas responsable de la rémunération, du logement ou des arrangements de voyage et tous les coûts associés à ce stage sont à la charge de l'étudiant stagiaire.
4. Si l'hôte de stage exige que l'étudiant stagiaire ait une assurance responsabilité civile ou accident, l'Université Duke ne souscrira pas d'assurance responsabilité civile ou accident au nom du stagiaire. La responsabilité de souscrire une assurance incombe à l'étudiant stagiaire.
5. L'étudiant stagiaire doit souscrire sa propre assurance maladie. Cela comprend le maintien de sa propre assurance nationale et la souscription d'une assurance complémentaire pour une couverture dans le pays d'accueil si nécessaire. L'étudiant stagiaire est financièrement responsable de tous les frais médicaux encourus pendant le stage.
6. L'étudiant stagiaire ne peut prétendre à une rémunération de la part de l'organisme de stage. L'étudiant stagiaire s'engage à respecter les règles et normes définies par le prestataire de stage, notamment en ce qui concerne les heures de stage et le maintien de la confidentialité des données et documents dans la mesure requise par l'organisme de stage.
7. L'étudiant stagiaire est tenu d'enregistrer son voyage auprès du registre des voyages de l'Université Duke et ne peut se rendre dans une région figurant sur la liste des régions restreintes de Duke (RRL), à moins que Duke ne lui accorde une dérogation à cet effet.

Section III. Dispositions diverses

1. Relations entre les parties. Dans l'exécution de ses obligations en vertu des présentes, l'hôte de stage et l'étudiant stagiaire agissent et agissent à tout moment en tant qu'entrepreneurs indépendants, et non en tant qu'associés, coentrepreneurs, employés, agents ou représentants de l'autre partie ou de l'Université Duke. Aucun employé ou agent d'une partie à la présente convention ne sera considéré comme un employé ou un agent de l'autre partie à quelque fin que ce soit.
2. Résiliation. Chaque partie peut résilier la présente convention pour quelque raison que ce soit moyennant un préavis écrit d'au moins 30 jours à l'autre partie. L'une ou l'autre des parties peut résilier immédiatement la présente convention en cas de conduite illégale ou fautive de l'autre partie, de déclaration erronée ou de fraude de la part de l'autre partie, ou de violation substantielle de la présente convention par l'autre partie. En cas de résiliation, l'étudiant stagiaire sera autorisé à terminer le rappel du stage sur le lieu du stage ou tout autre lieu identifié par l'hôte de stage et acceptable pour l'étudiant stagiaire, à condition que le lieu ne soit pas situé sur le RRL de l'Université Duke.
3. Avis : Tous les avis, rapports ou autres communications requis ou autorisés en vertu de la présente convention doivent être fournis par écrit et remis aux adresses indiquées ci-dessus.
4. Amendement. Aucun amendement, modification ou renonciation à la présente convention n'est valable ou contraignant s'il n'est pas établi par écrit et dûment signé par les parties à la présente convention.
5. Intégralité de la convention. Les parties ont lu la présente convention et acceptent d'être liées par toutes ses dispositions. Elles conviennent en outre qu'il constitue la déclaration complète et exclusive de la convention entre les parties.

SIGNATURES DES PARTIES

La présente convention entrera en vigueur à la dernière date de signature du document par le prestataire de stage et l'étudiant stagiaire et restera en vigueur jusqu'à la date de fin de stage mentionnée ci-dessus.

Par le représentant officiel de l'organisme d'accueil du stagiaire

Signature : _____

Imprimer le nom complet en lettres majuscules :

_____

Date : _____

Étudiant stagiaire

Signature : _____

Imprimer le nom complet en lettres majuscules :

_____

Date : _____

REMERCIEMENTS

Par le superviseur de l'organisme d'accueil de stage

Signature : _____

Imprimer le nom complet en lettres majuscules :

_____

Date : _____

Par l'Université Duke

Signature : _____

Gregory J. Victory, vice-président adjoint aux affaires étudiantes

Date : _____